......................................., .......................

 Miejscowość data

Wnioskodawca:

………………………………..…………

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

……………………….……….….............

……………………………..…………….

(adres)

…………………………….…………….

(nr telefonu/adres e-mail)\*) **Burmistrz Obornik**

 **ul. Marszałka. J. Piłsudskiego 76**

 **64-600 Oborniki**

 **Wniosek
 o podział nieruchomości**

Zwracam się z prośbą o zaopiniowanie wstępnego projektu podziału nieruchomości położonej w miejscowości .................................................. przy ul. ........................................................ oznaczonej jako działka ewidencyjna nr ...................................... z obrębu ……......................., dla której jest urządzona księga wieczysta Nr KW ..........................................................

zgodnie z (\*\*): ( zaznacz właściwe)
 miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (art. 93 ust.1 ww. ustawy)
 decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nr........................................................................................
z dnia ...................... (art. 94 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy)
 przepisami odrębnymi (art. 94 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy)
 podział nieruchomości rolnej (art. 93 ust. 2a)
W przypadku dokonywania podziału nieruchomości rolnej należy wskazać cel dokonywania podziału nieruchomości.
Uwagi:...........................................................................................................................................

 ...................................................................

 (czytelny podpis)

(\*) dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt
z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.
(\*\*) właściwe podkreślić

Załączniki:

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (odpis księgi wieczystej albo
oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla
nieruchomości objętej wnioskiem o podział wraz ze wskazaniem numeru księgi wieczystej albo zaświadczenie o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów).

2. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków).

3. Kopia mapy katastralnej (wydruk z mapy ewidencyjnej) .

4. Wstępny projekt podziału wykonany na aktualnej kopii mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku - na kopii mapy katastralnej (ewidencyjnej), uzupełnionej o niezbędne dla projektu podziału elementy zagospodarowania terenu, ze wskazaniem sposobu dostępu do drogi publicznej (w sposób graficzny bądź opisowy). Wstępny projekt podziału powinien zawierać wszystkie niezbędne elementy wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości.

Dokumenty wymagane opcjonalnie:

 5. W przypadku, gdy podział nieruchomości zabudowanej powoduje także podział budynku do wniosku o podział należy dołączyć rzuty poszczególnych kondygnacji budynku (od fundamentów do przykrycia dachu) z oznaczeniem odcinka projektowanej granicy wewnątrz budynku, opieczętowane przez uprawnioną osobę (niezbędne uprawnienia ppoż. jak również budowlane łącznie)

6. Pozwolenie stołecznego konserwatora zabytków na podział nieruchomości, jeżeli nieruchomość jest wpisana do rejestru zabytków

7. Ostateczna decyzja o warunkach zabudowy (w przypadku dokonywania podziału w trybie oceny zgodności z decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu)

W trakcie postępowania może zaistnieć konieczność przedłożenia dodatkowej dokumentacji.

**Ogólna klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, że:

1. **Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Obornik, ul. marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki tel. (+48 61) 65 59 100,fax (+48 61) 65 59 101, e-mail um@um.oborniki.pl zwany dalej „Administratorem”.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: e-mail iod@synergiaconsulting.pl pod numerem telefonu 500 610 605 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;

1. **Ogólne cele i podstawy przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe przede wszystkim w celu realizacji; zadań; własnych, zleconych, porozumień realizowanych z innymi organami samorządu terytorialnego lub administracji rządowej. Zadania te określa w szczególności ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Ogólne podstawy przetwarzania danych osobowych przez Administratora zawarte są w art. 6 ust. 1 lit a-e RODO, art. 10 RODO oraz art. 9 ust. 2 lit b, c, g, h, i RODO.

Dokładne informacje o celach i podstawach prawnych przetwarzania danych osobowych są dostępne w klauzulach informacyjnych dotyczących poszczególnych zadań realizowanych przez Gminę Oborniki

1. **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:

1. podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmom informatycznym, hostingowym, prawniczym, audytorskim, firmom zajmującym się ochroną danych osobowych,
2. oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom prywatnym i publicznym
3. **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt), lub przez okres wynikający bezpośrednio z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody do czasu zrealizowania celu lub jej odwołania.

1. **Posiada Pani/Pan prawo do;**
2. dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO przy czym:

prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, które zostały zebrane w sposób pośredni (z innych źródeł) w pewnych okolicznościach będzie ograniczone tj. w sytuacjach gdy żądanie dostępu do Pani/Pana danych mogłoby wpłynąć na prawa i wolności osób od których dane pozyskano, powyższe ograniczenie zostało wprowadzone ustawą wdrażającą RODO\* i wynika z następujących przepisów:

* ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
* ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu;
* ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
* ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji

Ponadto dostęp do Pani/Pana danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadkach gdy Pani/Pana żądanie wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku by je zrealizować, Administrator ma prawo oczekiwać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia

1. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe przy czym;

w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą

1. żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit b, e RODO tj. dane są niezbędne:
* do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
* do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
1. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO;
2. prawo do cofnięcia udzielonej zgody — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody
3. prawo do ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ust. 1 RODO przy czym prawo to zostało ograniczone przez ustawę wdrażającą RODO\* w następujących przepisach:
* w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na tok i wynik postępowania
* w ustawie z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg i wynik postępowań w przedmiocie uchwalania miejscowych planów odbudowy
* w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych.
* w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu
* w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg kontroli oraz na uprawnienie właściwego organu do nałożenia kary
* w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie wpływa na przebieg i wynik postępowań.
1. Prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO;
2. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

W przypadkach gdy przetwarzanie danych wynika z przepisów prawa podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych będzie skutkować brakiem rozpatrzenia sprawy. W pozostałych przypadkach jest dobrowolne.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany. jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

1. **Transfer danych osobowych poza obszar EOG**

Dane osobowe zamieszczone na fanpage’u Facebook prowadzonym przez Administratora mogą być przekazywane do państwa trzeciego – Stanów Zjednoczonych. W takiej sytuacji współadministratorem danych będzie firmą META PLATFORMS IRELAND LIMITED 4 GRAND CANAL SQUARE, GRAND CANAL HARBOUR 462129 Dublin. Podstawą prawną transferu danych jest Decyzja Komisji Europejskiej z dnia 10 lipca 2023 r. stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony danych osobowych zapewniony przez tzw. "Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework). Szczegóły oświadczeń współadministratorów są dostępne na stronie internetowej Administratora.

\* ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. 2019 poz. 730)