

Zarządzenie Nr 29/2025

Burmistrza Obornik

z dnia 06 lutego 2025 r.

w sprawie ustanowienia konkursu „Fundusz Samorządów Uczniowskich”
oraz określenia jego zasad

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustanawia się konkurs „Fundusz Samorządów Uczniowskich” kierowany do szkół,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Oborniki.

§ 2.

Zasady konkursu „Fundusz Samorządów Uczniowskich” określa regulamin stanowiący załącznik
do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Obornikach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ OBORNIK

Tomasz Szewczak

Regulamin konkursu „Fundusz Samorządów Uczniowskich”

§ 1

Organizator Konkursu

1. Organizatorem konkursu „Fundusz Samorządów Uczniowskich” (dalej: Konkurs) jest Gmina Oborniki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki (dalej: Organizatorem).
2. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem Konkursu sprawować będzie powołana przez Organizatora Komisja Konkursowa.

§ 2

Przedmiot Konkursu

1. Celem Konkursu jest wsparcie projektów młodzieżowych, przygotowanych przez zarządy samorządów uczniowskich, ukierunkowanych na:
 - 1) rozwój zainteresowań naukowych i talentów uczniów;
 - 2) kształtowanie postaw obywatelskich uczniów;
 - 3) zwiększenie aktywności i integrację uczniów;
 - 4) działania edukacyjno-kulturalne z udziałem uczniów.
2. Zgłoszone projekty konkursowe będą podlegały ocenie Komisji Konkursowej. Projekty najwyżej ocenione zostaną zrealizowane w okresie pomiędzy **1 marca a 31 października** roku, w którym odbyła się dana edycja konkursu. W roku 2025 projekty najwyżej oceniane zostaną zrealizowane w okresie **1 kwietnia do 31 października**.

§ 3

Uczestnicy Konkursu

1. Uczestnikami Konkursu (dalej: Uczestnik) są szkoły dla których organem prowadzącym jest Gmina Oborniki.
2. Uczestnik może zgłosić maksymalnie jeden projekt w danej edycji Konkursu.
3. Złożenie projektu konkursowego oznacza akceptację przez Uczestnika warunków niniejszego Regulaminu.

§ 4

Miejsce i termin złożenia wniosku

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest złożenie wniosku na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Samorząd uczniowski wypełnia formularz wniosku, a następnie uzyskuje akceptację dyrektora szkoły.
3. Podpisany przez dyrektora szkoły wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Obornikach lub przesłać w postaci elektronicznej (format programu Word),

za pośrednictwem platformy ePUAP, na adres skrytki Urzędu Miejskiego w Obornikach do dnia 13 lutego roku, w którym odbywa się dana edycja konkursu. W roku 2025 wnioski należy złożyć do 14 marca.

4. Uczestnik może dokonywać modyfikacji projektu konkursowego lub go wycofać, jeśli nastąpi to przed upływem terminu składania projektów konkursowych.
5. Do konkursu nie zostaną dopuszczone wnioski:
 - 1) złożone po upływie terminu wskazanego w ust. 3;
 - 2) złożone bez zachowania formy, o której mowa w ust. 1-3;
 - 3) złożone bez wymaganego podpisu lub podpisane przez osoby nieuprawnione.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku pokrywa Uczestnik. Organizator nie przewiduje ich zwrotu.

§ 5

Komisja Konkursowa

1. Burmistrz Gminy Oborniki powołuje zarządzeniem 4-osobową Komisję Konkursową rozstrzygającą o wynikach Konkursu.
2. Decyzja Komisji co do rozstrzygnięcia Konkursu jest ostateczna, a Uczestnikowi nie przysługuje prawo odwołania.
3. Przewodniczącemu Komisji wyznacza Burmistrz Obornik. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy zwoływanie posiedzeń Komisji Konkursowej oraz przewodniczenie im.
4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Gminy Oborniki i/lub przedstawiciel Centrum Usług Wspólnych w Obornikach;
 - 2) przedstawiciel Młodzieżowej Rady Miejskiej Obornik, pełniący wyłącznie funkcję obserwatora i doradcy, niemający prawa do przyznawania punktów ani do głosowania.
5. Z każdego posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.
6. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej złożonych projektów.
7. Podczas pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowej zostają przedstawione wyniki oceny formalnej złożonych prac oraz wykaz projektów zakwalifikowanych do dalszego procedowania.
8. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
9. Do podjęcia ważnej decyzji przez Komisję Konkursową wymagana jest obecność zwykłej większości jej członków.

§ 6

Kryteria oceny zgłoszonych projektów

1. Ocena formalna – oceniana będzie kompletność i prawidłowość wypełnienia wniosku, terminowość jego złożenia oraz termin realizacji projektu. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane.
2. Przy ocenie merytorycznej Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wartość merytoryczną, w tym oryginalność pomysłu;
 - 2) dopasowanie działań do celów projektu;
 - 3) dopasowanie działań do potrzeb grupy docelowej projektu;
 - 4) zaangażowanie przedstawicieli społeczności uczniowskiej w realizację projektu;

- 5) kalkulację kosztów realizacji zadania i adekwatność budżetu do zaplanowanych działań;
- 6) pozyskanie partnerów zewnętrznych i uzyskanie z ich strony dodatkowego wsparcia finansowego/rzeczowego/osobowego.

§ 7

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Dofinansowanie otrzymają projekty z największą liczbą głosów członków Komisji Konkursowej, do wyczerpania środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Oborniki.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilka projektów o wyborze zwycięskich projektów decyduje Burmistrz Obornik.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny wniosków do dnia 20 lutego każdego roku. W roku 2025 ocena wniosków nastąpi do **31 marca**.
4. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Oborniki www.oborniki.pl.

§ 8

Sposób finansowania

1. Zadania realizowane w ramach Konkursu dofinansowane będą z budżetu Gminy Oborniki.
2. Wnioskowana kwota dofinansowania ze strony Organizatora nie może przekroczyć **20% kwoty zabezpieczonej w budżecie** na jeden projekt na daną edycję konkursu.
3. Podstawą przekazania dofinansowania będzie kosztorys uwzględniający rodzaj kosztów.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję nieadekwatności budżetu do zaplanowanych działań Organizator dopuszcza możliwość przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wskazana we wniosku. Jednocześnie dopuszcza się możliwość korekty dofinansowanego projektu po otrzymaniu dofinansowania.
5. Przyznane środki zostaną przekazane Uczestnikowi do 1 marca każdego roku. W 2025 roku środki zostaną przekazane Uczestnikowi do **30 kwietnia**.
- 6.

§ 9

Realizacja i sprawozdanie z realizacji projektu

1. Projekt zgłoszony w konkursie musi zostać zrealizowany w okresie **między 1 marca a 31 października** każdego roku. W 2025 roku projekt zgłoszony w konkursie musi zostać zrealizowany w okresie **między 1 kwietnia a 31 października**.
2. Projekt powinien być zgodny ze złożonym wnioskiem, a każdorazowa zmiana – zarówno w części merytorycznej, jak i finansowej – pojawiająca się w trakcie jego realizacji musi zostać uprzednio zgłoszona Organizatorowi oraz uzyskać jego akceptację.
3. Uczestnik zobowiązuje się do umieszczania logo Organizatora i informacji, że projekt został zrealizowany ze środków finansowych Gminy Oborniki, pozyskanych w konkursie „Fundusz Samorządów Uczniowskich”, na wszystkich materiałach związanych z wykonaniem projektu, m.in. promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych.
4. Po zakończeniu projektu Uczestnik zobowiązuje się do sporządzenia i przedłożenia Organizatorowi sprawozdania z jego realizacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Do sprawozdania Uczestnik załączy minimum 3 fotografie w wersji elektronicznej (jpg, png) z realizacji projektu, jednocześnie udzielając Organizatorowi licencji niewyłącznej na ich wykorzystanie na następujących polach eksploatacji:
 - 1) umieszczanie na stronach internetowych (w tym na stronie internetowej Gminy Oborniki oraz fanpage'u Gminy Oborniki i Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach);
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy fotografii, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 3) publiczne udostępnianie fotografii;
 - 4) publiczne wystawianie, wyświetlanie fotografii.
6. Podpisane przez dyrektora szkoły sprawozdanie powinno zostać przekazane Organizatorowi **w terminie 21 dni od daty zakończenia realizacji projektu**. Brak złożenia sprawozdania końcowego w wyznaczonym terminie będzie skutkowało uznaniem projektu za niezrealizowany i koniecznością zwrotu środków uzyskanych na jego realizację.
7. W przypadku niezrealizowania projektu Uczestnik zobowiązany jest zwrócić przyznane dofinansowanie **do dnia 7 listopada każdego roku**.
8. W przypadku, gdy projekt został zrealizowany, a Uczestnik nie wykorzystał w pełni przyznanego dofinansowania, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić niewykorzystane **środki do dnia 7 listopada każdego roku**.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Treść Regulaminu Konkursu, wzór formularza zgłoszeniowego oraz wzór sprawozdania są dostępne w siedzibie Organizatora, a ponadto zostały opublikowane na stronie internetowej pod adresem: www.oborniki.pl.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać w Centrum Usług Wspólnych w Obornikach.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. W kwestiach nieokreślonych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Konkursu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
6. W sprawach spornych dotyczących interpretacji Regulaminu decyzję podejmuje Organizator.

BORNIKI
2019

