

Ogłoszenie o konkursie na kandydata do pełnienia funkcji Gminnego Rzecznika Praw Ucznia

Na podstawie § 8 ust.1 pkt.3 oraz § 9 pkt. 4,5,6 i 10 Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach, nadanego uchwałą nr XXIX/496/21 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie zmiany statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach, oraz uchwały nr VI/37/2022 Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach w sprawie powołania funkcji Gminnego Rzecznika Praw Ucznia oraz określenia jego zadań,

Młodzieżowa Rada Miejska

ogłasza

konkurs na kandydata do pełnienia funkcji Gminnego Rzecznika Praw Ucznia.

1. Warunki przystąpienia do konkursu: Do konkursu na kandydata do pełnienia funkcji Gminnego Rzecznika Praw Ucznia (dalej zwanego konkursem) mogą przystąpić osoby spełniające następujące kryteria:

- 1) uczeń zamieszkały na terenie gminy Oborniki, który ukończył 16 rok życia, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
- 2) znajomość przepisów prawa dotyczących praw ucznia, praw dziecka i praw człowieka,
- 3) znajomość zagadnień dotyczących działalności szkół i placówek oświatowych, w szczególności działalności szkolnych rzeczników praw ucznia,
- 4) wysoki poziom umiejętności organizacyjnych i społecznych,
- 5) umiejętność wystąpień publicznych, prowadzenia spotkań, prezentacji, negocjacji,
- 6) Rzecznik nie może być jednocześnie przewodniczącym Komisji ds. Praw Ucznia.
- 7) w przypadku cudzoziemca – komunikatywna znajomość języka polskiego.

2. Kandydat przystępujący do konkursu zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) oryginał kwestionariusza osobowego zawierający dane osobowe takie jak: imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, dane kontaktowe (numer telefonu lub adres e-mail), informacje na temat wykształcenia, dotychczasowe osiągnięcia, stanowiący *załącznik nr 1 do Ogłoszenia*.
- 2) autorska koncepcja realizacji zadań w zakresie działalności Rzecznika w formie prezentacji lub pisma na okres minimum 1 roku, z uwzględnieniem celu utworzenia funkcji i zadań Rzecznika, określonych w uchwale nr VI/37/2022 Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach w sprawie powołania funkcji Gminnego Rzecznika Praw Ucznia oraz określenia jego zadań, zawierająca między innymi:
 - wskazanie najistotniejszych i najpilniejszych obszarów zaangażowania Rzecznika,
 - koncepcję współpracy ze społecznościami szkolnymi z terenu gminy, w tym uczennicami i uczniami oraz podmiotami ze sfery publicznej i niepublicznej, w tym Młodzieżową Radą Miejską w Obornikach i organizacjami pozarządowymi,

- deklarowany czas zaangażowania się w działalność Rzecznika oraz deklarowany harmonogram i formę dostępności jako Rzecznik.

- 3) pisemne rekomendacje od Samorządu Uczniowskiego oraz organizacji młodzieżowych.
- 4) pisemna zgoda rodzica kandydata na jego kandydowanie, stanowiąca *załącznik nr 2 do Ogłoszenia (dotyczy osób niepełnoletnich)*

3. Informacje o terminie i miejscu składania oferty:

1) Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do 4 maja 2023 r. od 7:00 do 15:00 osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Obornikach (parter budynku) bądź listownie – decyduje data stempla pocztowego (ul. marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki) w kopercie z napisem „konkurs na kandydata do pełnienia funkcji Gminnego Rzecznika Praw Ucznia”.

2) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

3) Oferty złożone po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

4. Informacje dodatkowe:

1) Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Młodzieżową Radę Miejską w Obornikach uchwałą nr VI/38/2022 w sprawie ogłoszenia konkursu i powołania komisji konkursowej do spraw wyboru kandydata do pełnienia funkcji Gminnego Rzecznika Praw Ucznia, która określa tryb jej pracy.

2) Postępowanie konkursowe odbywa się dwuetapowo. Pierwszy etap polega na weryfikacji ofert kandydatów pod względem spełniania kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu konkursowym. Drugi etap polega na przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami.

3) Przyjętymi w trakcie pierwszego etapu postępowania konkursowego formami kontaktu z kandydatami jest kontakt telefoniczny oraz prowadzenie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej, na numer telefonu oraz adres e-mail wskazany przez kandydata w formularzu aplikacyjnym.

4) Oferty kandydatów będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od ogłoszenia wyniku konkursu.

5) Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach.

6) Postępowanie konkursowe odbywa się z uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej oraz ochronie danych osobowych.

7) O kolejnych etapach postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

8) Informację o warunkach organizacyjnych funkcjonowania Rzecznika kandydaci do pełnienia funkcji Rzecznika mogą uzyskać w Centrum Usług Wspólnych (tel.: 61 65 60 176, e-mail: krzysztof.hetmanski@um.oborniki.pl).

5. Zakres najważniejszych zadań Gminnego Rzecznika Praw Ucznia:

1) podejmowanie działań na rzecz upowszechniania praw ucznia wśród społeczności szkół położonych na terenie gminy Oborniki, w tym prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych

dot. praw ucznia skierowanych do uczniów i ich rodziców / prawnych opiekunów, dyrektorów, nauczycieli, pedagogów szkolnych i psychologów szkolnych,

- 2) współpraca z samorządami uczniowskimi szkół z terenu gminy Oborniki oraz Młodzieżową Radą Miejską w Obornikach w zakresie upowszechniania praw i obowiązków ucznia,
- 3) współpraca z rzecznikami praw ucznia działającymi na terenie szkół,
- 4) udzielanie informacji uczniom o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia,
- 5) propagowanie działań mediacyjnych między członkami społeczności szkolnej w sprawach naruszenia praw ucznia,
- 6) interweniowanie w zgłoszonych do Rzecznika sprawach o naruszenie praw ucznia i udzielanie wsparcia uczniom w rozwiązywaniu spraw z zakresu naruszania praw ucznia,
- 7) analiza i ocena przestrzegania i poszanowania praw ucznia w szkołach z terenu gminy Oborniki,
- 8) proponowanie w szczególności podmiotom uprawnionym do występowania o zmianę statutu szkoły nowych zapisów w statucie dotyczących praw ucznia,
- 9) składanie do Komisji Oświaty i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Obornikach oraz do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Obornikach corocznych sprawozdań z podjętych działań.

6. Warunki wykonywania funkcji:

- 1) Rzecznik pełni swoją funkcję społecznie.
- 2) Charakter pełnienia funkcji Rzecznika wymaga bezpośrednich kontaktów z klientami oraz pracownikami Urzędu Miejskiego w Obornikach i gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji.
- 3) Kandydat wyłoniony w konkursie do pełnienia funkcji Rzecznika powołany jest na okres 1 roku.
- 4) Miejsce dyżurów pełnionych przez Rzecznika stacjonarnie oraz zdalnie, według harmonogramu zaproponowanego przez kandydata w koncepcji realizacji zadań w zakresie działalności Rzecznika i uzgodnionego w trakcie procesu rekrutacji, zapewnia Centrum Usług Wspólnych w Obornikach.
- 5) Rzecznik zapewnia swoją dostępność telefoniczną i online zgodnie z zaproponowaną koncepcją realizacji zadań w zakresie działalności Rzecznika, w wymiarze uzgodnionym w trakcie postępowania konkursowego.
- 6) Rzecznik zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych, jak również innych informacji chronionych na podstawie przepisów prawa, uzyskanych w czasie pełnienia swoich obowiązków.

7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do pełnienia funkcji Gminnego Rzecznika Praw Ucznia:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Urząd Miejski w Obornikach z siedzibą przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: inspektor@rodo-krp.pl lub pisemnie na adres: Kancelaria Radców Prawnych Bartosz Pawelczyk Krzysztof Kozik s.c., ul. Różana 13/3, 61-577 Poznań.
3. Twoje dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit g RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, którym jest udzielenie wsparcia przez Gminnego Rzecznika Praw Ucznia.

4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Masz prawo do:
- a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane,
 - d) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - po wniesieniu sprzeciwu nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - e) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
6. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Odbiorcami danych mogą być właściwe podmioty uprawnione do podjęcia odpowiednich działań w przypadku naruszenia praw ucznia, a także dyrekcja szkoły, której dotyczy zgłoszenie. Poza tym, odbiorcami danych będą podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

Z up. BURMISTRZA

Piotr Woszczyk
Z-ca Burmistrza

Załącznik nr 2

do Ogłoszenia konkursu na kandydata do pełnienia funkcji Gminnego Rzecznika Praw Ucznia, stanowiącego załącznik do uchwały nr VI/38/2022 w sprawie ogłoszenia konkursu i powołania komisji konkursowej do spraw wyboru kandydata do pełnienia funkcji Gminnego Rzecznika Praw Ucznia.

Zgoda rodzica

Ja,..... wyrażam zgodę na kandydowanie mojego dziecka..... w konkursie na kandydata do pełnienia funkcji Gminnego Rzecznika Praw Ucznia,

Podpis rodzica

.....